



CHECK LIST PARA ENTREGA DE PAGO DE UNIDAD

N° de Contrato		Nombre de Cliente	
----------------	--	-------------------	--

BID		Distribuidor	
-----	--	--------------	--

No DOCUMENTACIÓN A ENVIAR

1	Check list PDU.	()
2	Factura Original y Endosada.	()
3	Pagare de Financiamiento.	()
4	Tabla de amortización.	()
5	Contrato de Financiamiento (19 Paginas).	()
6	Cesión De Derechos.	()
7	Cedula de vida (5 Paginas).	()
8	Cotización de seguro automotriz, Sistema ó Especial.	()
9	Caratula de financiamiento.	()
10	Solicitud de crédito Sistema y Evaluación (Excel).	()
11	Contrato de localizador (en caso necesario).	()
12	Hoja Instalación localizador (en caso necesario).	()
13	Copia de identificación Oficial Titular.	()
14	Copia de identificación Oficial Vigente Figuras De Respaldo (en caso necesario).	()
15	Contrato de valor residual (en caso necesario).	()
16	Factura de accesorios (en caso necesario).	()
17	Factura de localizador (en caso necesario).	()
18	Autorización de Pago.	

NOTA IMPORTANTE:

SE PROCESAN SOLO EXPEDIENTES QUE VENGAN COMPLETOS Y ORIGINALES.

EL F&I declara que:

- ✓ Revisó los documentos originales y confirma lo que será enviado al corporativo, es lo que se aceptó digitalmente.
- ✓ El contrato, anexos, factura, pagaré, tabla de amortización, consentimiento de seguro de vida, cotización y contrato de localizador fueron firmados por el titular y coobligado en su caso en presencia del F&I.

Nombre del F&I	Sello y Firma de Cotejo