

Asunto: "UNIFORMES Y MATERIAL
PROMOCIONAL"

Fecha: 25/09/09
Circular: 099/2009

Red de Distribuidores Ford At'n Director General
Gerente General
Gerente de Autofinanciamiento

A continuación se describen los aspectos que deben de considerar para la adquisición de material promocional y uniformes.

A. Para contar con un apoyo del 50% sobre el costo de uniformes y material promocional: Deberá existir un compromiso por escrito firmado por el Gerente General de la Distribuidora, el cual surgirá de los acuerdos entre el Distribuidor y Conauto; los puntos que se deberán considerar en dicho compromiso son los siguientes:

- a. Objetivos.
- b. Realización de eventos.
- c. Puntos de venta.
- d. Apoyos del personal administrativo.
- e. Número de vendedores.
- f. Justificación del artículo requerido.

Adicionalmente el documento deberá incluir la justificación por la adquisición de los artículos requeridos. También se deberá enviar el ANEXO 1, debidamente requisitado con la siguiente información:

- a. **En el caso de uniformes para la fuerza de ventas:** El Distribuidor deberá adjuntar al Anexo 1, la relación de los vendedores con su nombre y la clave con la que fue registrado en el sistema SIR. Este apoyo se otorgará siempre y cuando los vendedores hayan aprobado cuando menos con calificación de 8 el curso de Capacitación de Conauto.
- b. **En el caso de uniformes para el personal administrativo:** Se deberá indicar el nombre, puesto y antigüedad en el mismo.

B. El costo de uniformes y material promocional será sin apoyo, es decir al 100% de su costo, cuando:

- a. La Distribuidora solicite uniformes y material promocional sin acuerdos previos con Conauto.

- b. El personal de la Red de Distribuidores desee comprar algún artículo para uso personal.

Puntos importantes a considerar:

Los costos que se indican en el Anexo 1 están sujetos a variación sin previo aviso, por lo que los montos que se mencionan en el formato son únicamente de referencia en la solicitud.

Al momento que deseen la adquisición del material promocional y/o uniformes, se deberán comunicar a los teléfonos: 5228 70 79 y 5228 70 85 con Elisa Vargas Hernández del área de Mercadotecnia para solicitar los precios vigentes.

Antes de enviar el Anexo 1 recuerden que esté deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Compromiso por escrito firmado por el Gerente General de la Distribuidora incluyendo la justificación del material solicitado.
- b) Ficha de depósito o comprobante de transferencia a favor de Conauto S.A. de C.V. por el total de los artículos requeridos, en la cuenta que se indica en dicho Anexo 1.
- c) Relación de vendedores con su nombre y la clave con la que fue registrado en el sistema SIR.

Es muy importante que no hagan el depósito del material antes de haber sido firmados los compromisos acordados por ambas partes, y de haber solicitado al área de Mercadotecnia el precio de los artículos requeridos al día que serán enviados el comprobante de pago y la documentación requerida al Corporativo.



Lic. Fernando Murguía Sierra
Director Comercial